



Statens vegvesen



Informasjon om dynamisk innkjøpsordning

**Dynamisk innkjøpsordning for kjøp av
tjenester innen byggeledelse og kontroll av
byggearbeider**

Saksnummer: 26/283378

Dato: 19.10.2026

1. Innledning

1.1 Generelt

Statens vegvesen (heretter kalt oppdragsgiver) inviterer til opptak på dynamisk innkjøpsordning for kjøp av tjenester innen byggeledelse og kontroll av byggearbeider.

Ordningen omfatter følgende fagområder:

- Fagområde 1 – Veg
- Fagområde 2 – Tunnel
- Fagområde 3 – Elektro og automasjon

For nærmere beskrivelse av fagområdene, se punkt 5.

1.2 Om dynamisk innkjøpsordning

Dynamisk innkjøpsordning, også kalt DPS, er en fullt ut elektronisk anskaffelsesordning hvor kvalifiserte leverandører kan tas opp fortløpende gjennom hele ordningens varighet. For hvert enkelt kjøp gjennomføres det en konkurranse mellom de leverandørene som er kvalifisert i ordningen.

1.3 Dokumenter tilhørende ordningen

Informasjon om dynamisk innkjøpsordning (dette dokumentet)
Bilag 1.1 – Byggelederinstruks
Bilag 1.2 – Kontrollingeniørinstruks
Kontrakt for kjøp på ordningen
Konkurranseregler for varer og tjenester

1.4 Varighet for ordningen

Ordningen gjelder fra kunngjøring og i 4 år. Oppdragsgiver kan utvide varigheten eller avslutte ordningen før den utløper.

Konkurranser under ordningen kan skje i hele ordningens varighet. Hvert avrop kan ha varighet utover ordningens varighet.

2. Ordningens funksjon

2.1 Etablering av ordningen

Ved etablering av ordningen benyttes prosedyren begrenset anbudskonkurranse.

Leverandører som søker om opptak og oppfyller de fastsatte kvalifikasjonskravene, tas opp i ordningen. Kvalifikasjonskravene er felles for alle fagområdene som omfattes av ordningen.

Leverandører kan søke om opptak gjennom hele ordningens varighet.

Ordningen er inndelt i tre fagområder. Ved gjennomføring av konkurranser under ordningen vil konkurransen bli knyttet til ett av fagområdene. Leverandørene skal ved det enkelte avropet tilby ressurser som oppfyller de kompetansekravene som er angitt for den aktuelle konkurransen.

Det er ingen begrensning i antall leverandører som kan tas opp i ordningen. Oppdragsgiver vil ved etableringen av ordningen behandle søknader mottatt innen den innledende søknadsfristen innen 30 dager etter fristens utløp.

2.1.1 Fremdriftsplan for etablering

Datoene er tentative utenom kunngjøringsdag

Hendelse	Tidspunkt
Kunngjøring	19.10.2026
Frist for kvalifisering før første konkurranse på ordningen	20.11.2026
Siste frist for kvalifisering/varighet av ordningen	19.10.2030

2.2 Senere opptak

Nye leverandører kan søke om opptak gjennom hele ordningens varighet. Oppdragsgiver har frist på 10 virkedager for å behandle nye kvalifikasjonssøknader.

2.3 Krav til opptak

2.3.1 Opptakskrav

Ved søknad om opptak på ordningen gjelder følgende krav og kvalifikasjonskrav med tilhørende dokumentasjonskrav:

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Europeisk egenerklæringsskjema (ESPD)	
Leverandør skal levere det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) sammen med forespørselen om å delta i ordningen	Leverandøren skal levere utfylt egenerklæringsskjema (ESPD-skjema). Når det gjelder ESPD-skjemaet «Del III: Avvisningsgrunner», ønsker vi å presisere at de norske anskaffelsesreglene går lenger enn det som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. I denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene, jf. anskaffelsesforskriftens § 24-2.
Krav til leverandørens registrering	

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	Leverandøren skal bekrefte at han oppfyller dette kravet ved innlevering av søknaden om opptak Norske leverandører: Firmaattest Utenlandske leverandører: Dokumentasjon som viser at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.
Dokumentasjon av skatte- og avgiftsmessige forhold	
Leverandøren skal dokumentere etterlevelse av skatte- og avgiftsmessige forhold	Norske leverandører: Attest for skatt og merverdiavgift ikke eldre enn 6 måneder regnet fra innlevering av søknaden om opptak. Utenlandske leverandører: Skal for å få sin søknad vurdert levere attest eller tilsvarende dokumentasjon fra kompetent myndighet i hjemlandet som dokumenterer oppfyllelse av skatte- og avgiftsforpliktelser.

Ved søknad om opptak på ordningen skal det ikke leveres tilbud. Det skal kun leveres dokumentasjon på at ovennevnte krav er oppfylt. De samme kravene gjelder uansett om det søkes om opptak ved etablering av ordningen eller på senere tidspunkt.

2.3.2 Oppfyllelse av kvalifikasjonskrav i ordningens varighet

Leverandøren skal påse at han selv oppfyller de kvalifikasjonskrav som er beskrevet i konkurransegrunnlaget gjennom hele ordningens varighet. Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt under ordningens varighet kreve at leverandøren leverer dokumentasjonsbevis for at kravene er oppfylt.

3. Konkurranser på ordningen

3.1 Gjennomføring av konkurranser

Tildeling av oppdrag under ordningen vil skje etter hvert som behovet oppstår. For hvert oppdrag vil det bli gjennomført en konkurranse innenfor det aktuelle fagområdet. Alle leverandører som er tatt opp i ordningen vil få anledning til å levere tilbud ved konkurranser under ordningen. Leverandørene skal tilby ressurser som oppfyller de kompetansekravene som er stilt i den enkelte konkurransen.

Alle enheter i Statens vegvesen kan foreta anskaffelser på ordningen. Det samme gjelder for Fellesprosjektet Arna – Stanghelle (FAS), som er et samarbeidsprosjekt mellom Statens vegvesen og Bane Nor SF. Det samme gjelder for andre fremtidige samarbeidsprosjekter med andre offentlige oppdragsgivere.

Konkurranser på ordningen vil avholdes i KGV. Det er et krav at prosessen skal være fullt ut elektronisk, og all skriftlig kommunikasjon vil skje via KGV. Tilbudsfristen vil være minimum 10 dager.

3.2 Tildeling av kontrakt

Tildelingskriteriene som benyttes i konkurransene vil i hovedsak være:

- Pris
- Kvalitet på tilbudt personell

Oppdragsgiver har også muligheten til å innta følgende tildelingskriterier i konkurransene

- Oppdragsforståelse
- Klima- og miljøhensyn

I utgangspunktet har oppdragsgiver vurdert at anskaffelsens «art» har et klimaavtrykk og en miljøbelastning som er uvesentlig, slik at plikten til å vekte klima- og miljøhensyn ikke gjelder, jf. LOA § 5b. For de tilfellene hvor det likevel skulle være aktuelt, som dersom anskaffelsens «art» endrer seg, vil oppdragsgiver ha muligheten til å benytte klima- og miljøhensyn som et tildelingskriterium. Ettersom det ved inngåelse av den dynamiske innkjøpsordningen ikke er klart hvilke tilfeller vil dette gjelde, er det heller ikke mulig å spesifisere kriteriet ytterligere. Dersom det blir aktuelt, vil oppdragsgiver vurdere hvilken klima- og miljøpåvirkning den spesifikke anskaffelsen vil kunne ha for å ytterligere presisere tildelingskriteriet. Det kan eventuelt bli stilt krav i kravspesifikasjonen eller kontrakten som i stedet vil ivareta hensynet til klima- og miljø. Dette kan være tilfellet uavhengig av om anskaffelsens «art» endrer seg.

3.3 Konkurransesgrunnlag

Avropskontrakten for anskaffelsene vil inneholde informasjon om oppdraget, konkurransen og tildeling av oppdrag, samt kontraktsbestemmelser. Det gjøres oppmerksom på at endringer i kontrakten, herunder kontraktsbestemmelsene, kan forekomme for de enkelte konkurransene. Det vil stilles krav til personell i det enkelte konkurransene.

Det gjøres oppmerksom på at avropskontrakten, herunder NS 8403, bruker begrepet «byggeleder». Begrepet henviser til leverandøren uansett om det gjelder kjøp av tjenester fra byggeleder eller kontrollingeniør. Se likevel de spesielle tilpasningene som gjelder ved kjøp av tjenester fra kontrollingeniør i avropskontraktens punkt 3.

4. Ordningens omfang

4.1 Bakgrunn og formål

Statens vegvesen sin utførende byggherrefunksjon omfatter planlegging, prosjektering, bygging og drift og vedlikehold av riksveger. Det overordnede mål for byggherrefunksjonen er å gjennomføre utbyggingsprosjekter samt utføre drift og vedlikehold på en måte som er mest mulig tjenlig for trafikantene og samfunnet, og som gir mest mulig veg for pengene. For å ivareta byggherreansvaret, samt oppnå pålagte mål, har oppdragsgiver periodevis behov for å kjøpe tjenester innen byggeledelse og kontroll av byggearbeider, for å utføre sine oppdrag. Statens vegvesen vil primært ansette ressurser for å utføre slike oppdrag, men det forekommer tidvis behov for å leie inn disse tjenestene.

4.2 Omfang

Ordningen har en anslått verdi på om lag 20 millioner per år. Behovet for bistand oppstår som nevnt periodevis, noe som gjør at anslaget er svært usikkert.

4.3 Tilstøtende avtaler og avgrensning av ordningen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kunngjøre konkurranser for oppdrag innenfor ordningens fagområder i spesielle tilfeller. Dette kan for eksempel gjelde oppdrag som anses å være mer kompliserte enn vanlig og/eller hvor det er ønskelig med særskilt høy kompetanse og/eller kapasitet.

5. Beskrivelse av oppdraget

5.1 Fagområder

Innkjøpsordningen gjelder kjøp av tjenester innen byggeledelse (byggeleder) og kontroll av byggearbeider (kontrollingeniør). Fagområdene som denne ordningen skal dekke er veg, tunnel og elektro og automasjon.

Fagområde 1 – Veg omfatter alle fagområder som ikke naturlig faller inn under de to øvrige fagområdene 2 og 3. Dette gjelder fag som vegbygging, massehåndtering, konstruksjoner, va-arbeid, geologi, geoteknikk mm.

Fagområde 2 – Tunnel omfatter fagområder i forbindelse med tunneldriving (som f.eks bestemme og anvisning samt følge opp injeksjonsarbeider), og arbeider knyttet til tunnelinnredning og etterarbeider.

Fagområde 3 – Elektro og automasjon omfatter

Elkraft – forsyningssystemer, nødstrømsanlegg, tavler og belysningsanlegg

Eksempel:

- Automasjonsanlegg – anlegg for overvåkning og styring av trafikk, samt
- oppkobling mot Vegtrafikksentralen (VTS)
- Teleanlegg – fiber og telekabler, låsesystemer og alarmsystemer
- Radio og kringkasting – som DAB og nødnet

Maskinfaget:

- Delvis ferdigstilte maskiner som blir satt inn i et automasjonsanlegg for en gitt funksjon, eksempelvis ventilasjonsanlegg, pumpesystemer og bomanlegg.

Opplistingen er ikke uttømmende.

5.2 Oppgaver som inngår i oppdraget

Oppdragsgiver har behov for tjenester levert av byggeleder og kontrollingeniør. Avrop vil i størst grad bestå av bestillinger av én ressurs som skal bistå i et prosjekt, men det kan også bli aktuelt å bestille flere ressurser samtidig. Varighet og lokasjon vil variere.

Byggeleder

Byggeleder har det daglige ansvaret for å lede og styre bygge- vedlikeholds- eller driftsprosessen. Byggeleders oppgaver defineres av prosjektlederen og kan blant annet innebære å:

- ha kontakt med andre myndigheter og interessegrupper
- lede arbeid i egen gruppe
- anskaffe og styre kontrakt med utførende. Dette kan være eksterne eller interne støtte prosjektleder i prosjektstyringen
- være SHA-koordinator og YM-koordinator med mindre annet er besluttet av prosjektleder
- være ansvarlig for informasjonsoverføring mellom fasene, inkludert SHA og YM
- utarbeide kvalitetsplan inkludert SHA og YM og separate planer for SHA og YM i bygge-, vedlikeholds- og driftsfase
- eventuelt også selv produsere hele eller deler av konkurransegrunnlag
- rapportere til prosjektleder

For ytterligere informasjon om byggeleders oppgaver vises det også til den vedlagte byggelederinstruksen (Bilag 1.1).

Kontrollingeniør

Rollen til kontrollingeniør i et prosjekt er å gi faglige råd og produsere/ kvalitetssikre arbeid og dokumentasjon. Kontrollingeniør skal ta medansvar for prosjektets måloppnåelse, innen SHA og YM, økonomi, fremdrift og kvalitet i henhold til Sentralt styringsdokument. Kontrollingeniørens oppgaver i prosjektet defineres av prosjektleder. Oppgavene kan innebære å:

- gi nødvendig faglig innspill til prosjektets styrende dokumenter
- identifisere behov for nødvendig samarbeid med andre fagressurser/kontrollingeniører
- kvalitetssikre leveranser

Kontrollingeniør rapporterer til byggeleder.

For ytterligere informasjon om kontrollingeniørs oppgaver vises det også til den vedlagte kontrollingeniørinstruksen (Bilag 1.2)

5.3 Krav til byggeleder og kontrollingeniør (tilbudt personell)

Kravene som beskrevet nedenfor gjelder for alle delkontrakter/fagområder, med mindre det uttrykkelig er spesifisert noe annet.

Rollene byggeleder og kontrollingeniør er beskrevet i håndbok R760 «Styring av vegprosjekter». Tilbudt personell må ha relevant utdanning og erfaring, samt nødvendige sertifikater/godkjenninger.

I konkurransene vil det stilles konkrete krav til ressursen(e). Det er satt opp stillingskategorier med tilhørende krav for å kunne utføre prosessen mer effektivt, men det kan stilles krav som avviker fra disse.

For byggeleder gjelder følgende krav til de ulike stillingskategoriene:

- Erfaren = Bachelorgrad eller fagutdanning + 6 års relevant erfaring /eller/ Mastergrad + 4 års relevant erfaring
- Senior = Bachelorgrad eller fagutdanning + 10 års relevant erfaring /eller/ Mastergrad + 8 års relevant erfaring

For kontrollingeniør gjelder følgende krav til de ulike stillingskategoriene:

- Junior: Bachelor eller fagutdanning + 2 års relevant erfaring /eller/ Mastergrad + 1 års relevant erfaring
- Erfaren = Bachelorgrad eller fagutdanning + 4 års relevant erfaring /eller/ Mastergrad + 2 års relevant erfaring
- Senior = Bachelorgrad eller fagutdanning + 8 års relevant erfaring /eller/ Mastergrad + 6 års relevant erfaring

Det stilles krav om relevant fullført utdanning fra universitet, høyskole eller fagskole. For oppdrag innenfor fagområdet elektro er det et krav om fagbrev innen elektro eller automasjon. Omfattende og lang erfaring kan kompensere for manglende formell utdanning. Det er leverandørens ansvar å dokumentere dette. Oppdragsgiver kan velge å godta slik omfattende og lang erfaring som erstatning for utdanning.

Tilbudt personell må i hele kontraktperioden inneha hms-kort «Helse, miljø og sikkerhet i Bygge- og anleggsnæringen i Norge», arbeidsvarslingskurs type 2 og førstehjelpskurs som ikke er eldre enn 3 år. Tilbudt personell må også inneha førerkort for bil (klasse B).

Det er leverandørens ansvar å dokumentere at kravene er oppfylt hos tilbudt personell.

Det er viktig at tilbudt personell har god kommunikasjonsevne, og det kreves derfor god norsk skriftlig og muntlig formuleringsevne. Tilbudt personell bør i tillegg være selvstendig, strukturert, kunne ta nødvendige initiativ, samt være resultatorientert.

Det er også viktig at tilbudt personell har fokus på habilitet og risiko for interessekonflikter, særlig sett opp mot eventuelle forbindelser til entreprenør, engasjerte rådgivere eller andre involverte.

Tilbudt personell forplikter seg til å sette seg inn i etatens håndbøker og veiledere som er relevant i forbindelse med utførelse av de enkelte oppdrag. Vegvesenets håndbøker og veiledere finnes på www.vegvesen.no.

5.4 Arbeidstid

Arbeidstiden følger det aktuelle prosjektets arbeidstid, og det må i perioder regnes med kvelds- og nattarbeid. I det enkelte avrop vil det angis mer detaljert informasjon om dette. Ferieavvikling og andre offisielle fridager avvikles som prosjektets medarbeidere ellers, og avtales i forkant med nærmeste leder.